

**T.C**  
**ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI**  
**ZEYTİNBURNU KIZ ANADOLU İMAM HATİP**  
**LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Eğitindir ki bir milleti;  
ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır,  
ya da esaret ve sefaletle terk eder.*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> İstanbul		<b>İlçesi:</b> Zeytinburnu	
<b>Adres:</b>	KAZLIÇEŞME MAH. ASIM KAZANCIGİL CAD. NO:42/1 ZEYTİNBURNU/İSTANBUL	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/795N28XqRYVFUTyt9">https://goo.gl/maps/795N28XqRYVFUTyt9</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0212 547 31 95	<b>Faks Numarası:</b>	0212 558 26 22
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:zeytinburnukizahl@gmail.com">zeytinburnukizahl@gmail.com</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://zeytinburnukizanadoluihl.meb.k12.tr">http://zeytinburnukizanadoluihl.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	163277	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ



*Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.*

*Zeytinburnu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca üniversiteye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, kendini tanıyan, çevresine duyarlı, bilgiye donanmış ve temel milli ahlaki değerlere sahip olarak bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.*

*Bu nedenle; Zeytinburnu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun analizi yapılarak başlanmıştır. Analiz tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra analiz sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki; bu analiz bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.*

*Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır ve gelişim planı hazırlanacaktır.*

*Zeytinburnu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.*

*Ayşenur AYDIN  
Okul Müdürü*

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi [Sf: 7](#)
- 1.2. Planlama Süreci [Sf: 7](#)

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe [Sayfa: 9](#)
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi [Sf: 10](#)
- 2.3. Mevzuat Analizi [Sf: 11](#)
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi [Sf: 12](#)
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi [Sf: 14](#)
- 2.6. Paydaş Analizi [Sf:15](#)
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Şeması [Sf: 19](#)
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları [Sf:20](#)
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey [Sf:31](#)
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar [Sf: 32](#)
  - 2.7.5. İstatistik veriler [Sf: 33](#)
  - 2.7.6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) [Sf: 41](#)
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi [Sf: 42](#)
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi [Sf: 43](#)

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon [Sf: 45](#)
- 3.2. Vizyon [Sf: 45](#)
- 3.3. Temel Değerler [Sf: 45](#)

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar [Sf: 47](#)
- 4.2. Hedefler [Sf: 47](#)
- 4.3. Performans Göstergeleri [Sf: 48](#)
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi [Sf: 49](#)
- 4.5. Maliyetlendirme [Sf: 57](#)

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler [Sf: 60](#)

*GİRİŞ VE  
STRATEJİK  
PLANIN  
HAZIRLIK  
SÜRECİ*

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Hazırlık Programının yayımlanmasının ardından Okul Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Ayşenur AYDIN	Okul Müdürü	Sebahattin GÜLCANOĞLU	Müdür Yrd.
İlyas KESİM	Müdür Baş Yrd.	Murat İLHANLI	Öğretmen
Gülcan İPEKÇİ	OAB Başkanı	Muhammet BABACAN	Öğretmen
Mevlüt ŞAHİN	Öğretmen	Kübra YILMAZ	Öğretmen
Murat KOÇAK	Öğretmen	Keziban Gürsoy USLU	Öğretmen
		Ayşe KUMAŞ	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinde "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşağıdaki adımları içermektedir:

- ❖ Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- ❖ Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması
- ❖ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması
- ❖ Ekip ve Kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması
- ❖ İl Stratejik Planlama ekibine "Stratejik Planlama Temel Eğitim Kursu" düzenlenmesi
- ❖ İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planlama ekiplerinin tamamına yönelik eğitimler verilmesi
- ❖ Okul ve kurumlara yönelik Stratejik Planlama konusunda danışmanlık yapılması

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, il ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur. Okullar için gönderilen Okul ve Kurumlar için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ve Örnek Hedef kartlarının analizi ile hazırlık çalışmaları hız kazanmıştır.





*DURUM  
ANALİZİ*



## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

*Okulumuz 1975 yılında Zeytinburnu İmam-Hatip Lisesi olarak Nuripaşa mahallesinde mütevazı bir binanın okula dönüştürülmesiyle açılmıştır. O tarihlerde geçerli olan beş artı yedilik sisteme göre eğitim vermeye başlayan ve ilk yıl yalnızca 210 öğrencisi olan okulumuz, sonraki dönemlerde hızla gelişmiş, artan yoğun ilgi dolayısıyla, 1994 yılında okul koruma derneğinin öncülüğünde, halkımızın da katkı ve destekleriyle yaptırılan Seyit Nizam Camii yanındaki binasına taşınmıştır. Önceki yıllarda Zeytinburnu Anadolu İmam Hatip lisesi olan okulumuzun adı, 2013 yılında Zeytinburnu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değiştirilmiş olup, okulumuz bu tarihten itibaren yalnızca kız öğrencilerin kayıt yaptırabildikleri bir eğitim kurumu haline gelmiştir. 2017 yılında, depreme karşı güçlendirme amacıyla yenileme programına alınan okulumuz, yıkılarak yeniden inşa edilmiştir. Dört yıl süren inşaatın tamamlandığı 2021 yılında, okulumuz yenilenen binasına dönmüştür.*



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulduğu ve okulumuz bünyesindeki anaokulunun tam kapasite ile eğitim verdiği, ortaokul için her yıl bahar döneminde yapılan kabul sınavına kayıt çevresinden yüksek katılım sağlandığı görüldü ve bu sayede okullaşma oranında hedeflere ulaşıldığı,

Okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının da büyük ölçüde giderildiği, Madde ve teknoloji bağımlılıklarının zararları ve korunma yolları konularında öğrencilere ve velilere etkinlikler yapıldığı veli-öğrenci anketlerine bu durumun yansdığı,

Okul veli işbirliğini geliştirmek için çalışmalar yapıldığı,

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılması yönünde tedbirler alındığı bu amaçla teknolojik araçlar ve laboratuvarların azami düzeyde kullanıldığı,

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılmak üzere whatsapp grupları yoluyla veli-öğretmen-okul yönetimi iletişiminin yüksek düzeyde sağlandığı,

Öğrencilerimizin demokrasi ve etik kavramlarını içselleştirebilmeleri adına, öğrenci temsilci seçimleri gibi etkinlikler önceden duyurulup planlı bir şekilde yapıldığı, ve süreç boyunca yaşanan olumlu olumsuz noktalar üzerinde öğrencilerle tartışılarak daha demokratik bir ortamın büyük ölçüde sağlandığı, Kendini tanıyan, çevresine duyarlı temel milli , ahlaki değerlere sahip öğrenciler yetiştirme amacıyla öğretim yılı boyunca çok çeşitli etkinlikler sene başından planlanıp uygulandığı,

Öğrencilerimize yönelik düzenlenen eğitim, kültür gezileri ve sportif faaliyetler belli bir plan dahilinde yapıp sayıları bu tarz etkinliklerin sayısının artırıldığı,

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren ve velileri yönlendiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilmesi konusunda daha başarılı olunduğu,

Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarını geliştirecek ve onlara okumayı sevdirecek etkinlikler( okuma saati ve bilgi yarışmaları vb.) yapıldığı,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmeye çalışıldığı,

Okulumuzun donanım, araç ve gereçleri iş güvenliği yönetmeliği uyarınca düzenlendiği,

Okulumuz öğrencileri sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirilip yönlendirildiği,

Okulumuzda geri dönüşümün önemine yönelik farkındalık oluşturulup çalışmalar yapıldığı,

Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu ve donanımlarını güçlendirecek faaliyetler yapıldığı,

Okulumuzda yapılan her türlü çalışma ve etkinliğin ilgililere ulaştırılması için gereken tedbirlerin azami düzeyde alındığı,

Bununla birlikte, küresel covid pandemisi nedeniyle uzaktan ve hibrit eğitimi modellerinin uygulanması ve okul binamızın depreme dayanıklılık nedeniyle yıkılıp yeniden yapılması sürecinde 4 yıl boyunca başka bir okulda misafir durumda bulunmamız nedenlerine dayalı olarak yukarıda ifade edilen bazı hedeflere tam olarak ulaşamamıştır. Ancak yeni okul binamıza taşındığımız 2021-2022 öğretim yılından itibaren hedeflerimize büyük oranda uyulduğunu görülmektedir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okullarımızın yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU			
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 1. bend	Müfredat konuları kapsamında eğitimöğretim faaliyetlerinin yürütülmektedir.	Sosyal sorumluluk projelerinin sayısının artırılması Toplumsal sorunların müfredat kapsamında derslerde öğrenciler arasında tartışılması için gerekli ortamın sağlanması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Okul Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl izleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Okullarda Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi Okul Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak
İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.	652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname <b>MADDE 10 – (1) a)</b>	Okulumuz yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik eğitim faaliyetleri uygulanmaktadır.	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün politikalarına uygun eğitim çalışmaları yaparak İmam hatip lisesinin anlamına uygun öğrenciler yetiştirmek.
Öğretmenlik, eğitim ve öğretim ile bununla ilgili yönetim görevlerini üzerine alan özel bir ihtisas mesleğidir. Öğretmenler bu görevlerini, Türk Millî Eğitiminin amaçları ve temel ilkeleri ile öğretmenlik mesleği etik ilkelerine uygun olarak ifa etmekle yükümlüdür.	Öğretmenlik Meslek Kanunu <b>MADDE 3 – (1)</b>	Aday öğretmenlerin gerekli eğitimleri alması sağlanmakta ve kadrolu öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerine imkan tanınmaktadır.	Aday ve kadrolu öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmasının teşvik edilmesi.
Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği – Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler Madde 9 b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler 10. Bend	Veli toplantılarının sürekli olarak düzenlenmesi sağlanmaktadır.	Veliler ile okul arasında iletişimi güçlendirici etkinlikler düzenlenmesi Velilere rehberlik faaliyetleri düzenlenmesi Yerel işletmeler, kuruluşlar ve topluluk grupları ile işbirliğinin artırılması

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul Müdürlüğümüz, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümlerini detaylı bir şekilde incelemiştir. Bu incelemeler sonucunda belirlenen politikalar ve hedefler, idaremize verilen görevlere göre analiz edilmiştir. Bu analizler, Durum Analizi Raporu'nda detaylı bir şekilde yer almaktadır.

Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı
Cumhurbaşkanlığı Programı
2022 – 2024 Orta Vadeli Program
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı 2024 - 2028 Stratejik Planı
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı

### Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 662.3	Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler arttırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 663.1	Okul bazlı performans değerlendirme sistemine geçilerek düşük seviyede gelişim gösteren okulların okul gelişim düşüklüğünün analiz edilerek gerekli önlemler alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 664.2	Kız çocuklarının eğitime katılımı, devamlılıkları ve eğitimlerini tamamlamalarını engelleyen faktörler analiz edilerek okul terklerinin önlenmesi, okul kayıt, devam ve tamamlama oranlarının arttırılmasına yönelik program, proje ve uygulamalar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 666.2	Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 676	Geçici koruma altında bulunan bireylerin eğitime erişimi arttırılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1. Eğitim c) Politika ve Tedbirler Tedbir 666.2.	Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir. 1. Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir. 2. Yüz yüze eğitimin tamamen kesintiye uğradığı kriz dönemlerinde uzaktan eğitim ile eğitim süreci kesintisiz sürdürülecektir. 3. Geliştirilen ya da destek sağlanan platformlardan kesintisiz hizmet sunulacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1. Eğitim c) Politika ve Tedbirler Tedbir 662.4	Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır. 1. Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir. 2. 14-18 yaş aralığında yer alan ortaöğretim çağı nüfusundaki okul dışı kalmış öğrencilerin eğitim hayatına katılması sağlanacaktır. 3. Tüm eğitim kademelerinde okullaşma ve tamamlama oranları arttırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1. Eğitim c) Politika ve Tedbirler Tedbir 663.4.	Destekleme programlarına öğrenci yönlendirmeleri etkin hale getirilecek ve bu yönlendirmelerde öğrencilerin duygusal ve sosyal gelişim alanları dikkate alınacak, destekleme programlarının erken yaşlarda da uygulanması sağlanacaktır. 1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti etkinliklerine katılımı arttırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme değerlendirme mekanizmaları hayata geçirilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1. Eğitim c) Politika ve Tedbirler Tedbir 676.2.	Geçici koruma altında bulunan öğrencilere, ihtiyaç duyulması halinde uzun vadeli telafi edici eğitimler verilecek ve bu öğrencilerin öğrenme kayıpları azaltılacaktır. 1. Geçici koruma altında bulunan

		bireylerin eğitimde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde desteklenmelerini ve eğitim sistemine uyumlarını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri, dil desteği, kültürel farkındalık programları gibi kaynaklardan yararlanarak örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1. Eğitim c)Politika ve Tedbirler Tedbir 676.3.	Geçici koruma altında bulunan öğrencilere yönelik hedefli bilinçlendirme kampanyaları uygulanacak, mesleki ve teknik eğitime erişimleri artırılabilecektir. 1. Geçici koruma altında bulunan öğrencilere yönelik açılan kurslara katılan kursiyer sayısı artırılabilecektir.
Millî Eğitim Bakanlığı 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 1 - Hedef 1.5	Ortaokullarda yabancı dil ağırlıklı sınıflar yaygınlaştırılarak Çoklu Yabancı Dil Eğitim Modeli ile yeterli ve kalıcı dil becerilerinin kazanılması sağlanacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 1 - Hedef 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 3 - Hedef 3.2	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 3 - Hedef 3.3	Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun olarak hazırlanan genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 4 - Hedef 4.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabilecektir.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 4 - Hedef 4.3	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 2 - Hedef 2.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılabilecektir.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 3 - Hedef 3.1	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar halinde sunulmuştur.

**Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil İşleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Toplum hizmetleri-kitap okuma etkinlikleri-sevgi evleri ve huzurevleri ziyaretleri
Sportif faaliyetler	Voleybol,Basketbol turnuvaları-whu-şu kung fu çalışmaları-spor salonunun beden eğitimi derslerinde aktif kullanımı
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Hat ve Ebru atölyeleri- kültürel ve tarihi alan mekan gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okulumuzda lise düzeyinde çocuk gelişimi bölümü bulunmaktadır. İmam-hatip lisesi programına uygun olarak hitabet uygulamaları ve mesleki uygulamalar yapılmaktadır.
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes ve sergiler-dış paydaş ilişkileri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Alanında uzman isimlerin okulumuza davet edilerek seminer ve konferans vermelerinin sağlanması-gezi gözlem çalışmaları- ulusal ve uluslararası yarışma ve etkinliklere katılım-sosyal sorumluluk projeleri-afete hazırlık eğitimleri-bilgi yarışmaları-dönem sonları şenlik ve faaliyetleri-ders içi ve dışı etkinliklerle kazanımlara ulaşılması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı ve sözlü sınavlar ile (değerlendirme dışı)bilgi beceri yarışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının eksiklerinin giderilmesi-sınıflarda etkileşimli tahtaların aktif kullanımı-konferans salonunda etkinlikler-laboratuvar ve atölyelerin aktif kullanımı
Ders dışı faaliyetler	Gezi gözlem çalışmaları- ulusal ve uluslararası yarışma ve etkinliklere katılım-sosyal sorumluluk projeleri-afete hazırlık eğitimleri-bilgi yarışmaları-dönem sonları şenlik ve faaliyetleri

## 2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri, stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan veya etkilenen bireylerin ve grupların hizmetlerle ilgili beklentilerini, görüşlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu anketler, paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağlamanın yanı sıra, idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasına da olanak tanır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır.

Anketlerin sonuçları, stratejik planlama sürecinde karar alma sürecine rehberlik etmek için kullanılır. Bu sonuçlar, idarenin hizmetlerini iyileştirmek, stratejik hedeflerini belirlemek ve uygulamak için önemli bir bilgi kaynağı sağlar. Aynı zamanda, paydaşların katılımını artırarak, idarenin hizmetlerini daha etkili bir şekilde sunmasına ve toplumun ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermesine olanak tanır. Bu nedenle, iç ve dış paydaş anketleri, stratejik planlama sürecinde önemli bir rol oynar ve idarenin başarılı bir şekilde yönetilmesine katkıda bulunur.

Bu kapsamda:

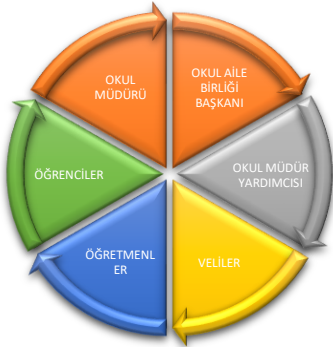
Okul Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri kullanılmıştır. Çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

İç Paydaş anketimiz 13/03/2024 – 15/03/2024 tarihleri arasında yayınlanmıştır. Katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Dış Paydaş anketimiz 13/03/2024 – 15/03/2024 tarihleri arasında yayınlanmıştır. Katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

## İç Paydaş Anketi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonucunda, öğrencilerimizin çoğunluğu öğretmen ve idarecilerle rahatça görüşebildiklerini, istek ve sorunlarını ilettiklerini belirttiler. Rehberlik servisinin yardım ve yönlendirmesinin yararlı olduğunu belirttiler. Okulun fiziki yapısı ve kantinden olumlu geri dönütler alınmış olma klla birlikte sanatsal, kültürel faaliyetlerin artması istenmektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz okul idaresi ile iletişimden memnun olduklarını, rehberlik servisinin yardımından ve okulun donanımını kısmen yeterli bulduklarını belirttiler. Olumsuz yönler olarak; ders dışında istenen evrak yükünü öne sürdüler.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz okul idaresi, öğretmen ve rehberlik servisinin iletişiminden ve çocukları ile ilgili derhal haber almalarından çok memnun olduklarını belirttiler. Okulun beyaz bayrak sahibi olmasından hoşnutluk duyduklarını ve tekrar başvuru yapılmasını istediklerini belirttiler.

## Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%90	%7	%2	%1	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%99	%1	%0	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%90	%5	%3	%1	%1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%96	%3	%1	%0	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%89	%5	%3	%2	%1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%90	%4	%5	%1	%0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%84	%11	%3	%2	%0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%85	%9	%6	%0	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%92	%6	%2	%0	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%91	%3	%3	%3	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%96	%3	%1	%0	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%84	%6	%4	%4	%2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%98	%2	%0	%0	%0

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	İdare ile iletişim kuvvetlidir.	Okulun mobilya eksikliği vardır.
2	Okul temizlik, bakım ve onarımı sürekli yapılmaktadır.	Ders dışında ilgilenmemiz gereken evrak, belge, faaliyet yükü fazla.
3	Okul ve veli birlikteliği vardır.	
4	Sosyal faaliyetler desteklenmektedir.	
5	Rehberlik faaliyetleri öğrenciler ve veli açısından uygundur.	



## Öğrenci Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%94	%4	%1	%1	%0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%94	%4	%1	%1	%0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%95	%4	%1	%0	%0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%84	%7	%3	%4	%3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%97	%2	%1	%0	%0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%84	%9	%5	%1	%1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%89	%6	%4	%0	%1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%90	%5	%2	%3	%0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%89	%6	%2	%1	%1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%96	%2	%1	%1	%0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%82	%6	%5	%4	%3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%80	%5	%6	%6	%3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%86	%5	%5	%2	%2
<b>14</b>	<b>Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Öğretmenler bizle ilgileniyorlar.	Kantinde sıra var.				
2	Okul idaresi ve rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyoruz.	Beden eğitimi ders saati az.				
3	Okulumuz temiz ve güvenli.					
4	Ailemiz okuldan bilgi alabiliyor.					
5	Derslerden ve kurslardan memnunum.					

# Dış Paydaş Anketi

## Veli Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%90	%5	%3	%1	%1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%82	%8	%5	%3	%2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%95	%2	%2	%1	%0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	%80	%9	%3	%5	%3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%89	%6	%3	%1	%1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%98	%1	%1	%0	%0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%81	%10	%6	%1	%2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%70	%14	%8	%6	%2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%90	%5	%2	%3	%0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%89	%5	%3	%2	%1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%90	%6	%3	%1	%0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%72	%15	%9	%2	%2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%86	%6	%4	%2	%2
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	İdare ve öğretmenlerle iletişim kurabiliyoruz.	Okulun kursları az.				
2	Rehberlik servisi yardım sunuyor.					
3	Öğretmenler bize bilgi veriyor.					
4	Okul beyaz bayrak sahibi.					
5	Okuldaki faaliyetlerden memnunuz.					

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz okulumuzun/kurumumuzun kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder. c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak ilsinin içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür. ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur. e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarının zamanında ilgili birimlere bildirir. f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbirleri alır. g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. h) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır. ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcısına devredebilir. i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar. j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar. k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. l) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar. m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder. n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. o) Özürleri nedeniyle

	<p>görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirlerdir. ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür yardımcısının, müdür yardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesinimillî eğitim müdürlüğüne teklif eder. p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeler zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahallimülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür yardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mali Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personeller arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir. u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar. ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir. v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar. y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir. aa) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirlerdir. bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirlerdir. Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir. Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işlemlerle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar. Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>(1) Müdür yardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. (2) Müdür yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: a)</p>

	<p>Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar. ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar. f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemler mevzuatına göre yürütür. h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür. ı) Her türlü tebligat işlemlerine mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. i) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. (2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemlerinde müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgilendirme işlemleri yürütür. e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. f) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla ilgili bilgilerin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder. g) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. (1) Pansiyonlu okullarda, müdür yardımcılarında biri yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere görevlendirilir. Bunların görevleri, 17/10/2016 tarihli ve 2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, 30/4/1995 tarihli ve 22273 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çıkar Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde okul müdürü tarafından belirlenir</p>
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen</p>

	<p>çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b ) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) Özeleğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyalsorumluluk programı çalışmalarlarıyla ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okulumüdürüne sunar. i ) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder. l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini</p>
--	--

	<p>okul yönetimine bildirirler. ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. (5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleriyarınca, a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır. b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder. c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontroleder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar. ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir. d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar. e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar. f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları okul yönetimine teslim eder. g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır. ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar. h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür. ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu tatili, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar. i) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar. (6) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar ilmi eğitim müdürlüğüne birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir. (7) Mesleki ve teknik orta öğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler. (8) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirler alır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Her türlü yazışma ve evrak işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Güvenlik, temizlik bakım ve onarım işleri



**Okulumuz yönetici ve öğretmenlerinin eğitim bilgileri**

	DOKTORA		TEZLİ YÜKSEK LİSANS		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS		LİSANS		ÖN LİSANS		TOPLAM
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Müdür								1			1
Müdür Başyardımcısı							1				1
Müdür Yardımcısı						1	1	2			4
Kadrolu Öğretmen			1	5		5	9	15			35
Sözleşmeli Öğretmen							1				1
Ücretli Öğretmen			1					14			15
<b>TOPLAM</b>			2	5		6	12	32			57

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	2	33,33
5-6Yıl	-	0
7-10Yıl	2	33,33
10.....Üzeri	2	33,33

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	1	1	2	1	1

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
MÜDÜR	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
MÜDÜR	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
MÜDÜR	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023
MÜDÜR BŞYRD.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023
MÜDÜR BŞYRD.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023
MÜDÜR BŞYRD.	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	26/02/2023
MÜDÜR YARD.	Hizmetçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Baş Öğretmenlik Süreci Semineri	2022
MÜDÜR YARD.	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
MÜDÜR YARD.	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
MÜDÜR YARD.	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Eğitim Kurumu Yöneticisi Öğretmen Semineri	2024
MÜDÜR YARD.	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
MÜDÜR YARD.	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	26/02/2023

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yılıtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl		1	1
4-6Yıl			0
7-10Yıl	4	2	6
11-15Yıl	9	3	12
16-20	5	1	6
20 ve üzeri	10	4	14
<b>TOPLAM</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>39</b>

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	3	5	2	5	1

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi	2023
Türk Dili ve Edebiyatı	Uzman Öğretmenlik Semineri Programı	2022
Türk Dili ve Edebiyatı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018
İ.H.L Meslek dersleri öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli yerleri)	2023
İ.H.L Meslek dersleri öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
İ.H.L Meslek dersleri öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023
Meslek Dersl.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt edici özellikleri	24.06.2023
Mesl.Ders.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023
Mesl.Ders.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18.10.2018
REHBER ÖĞRETMEN	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
REHBER ÖĞRETMEN	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
REHBER ÖĞRETMEN	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
MATEMATİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024
MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
MATEMATİK	Gençlerle İletişim Semineri	2023
ARAPÇA	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
ARAPÇA	Protokol Kuralları Semineri	2022
ARAPÇA	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Fizik	2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017
Fizik	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017
Fizik	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2018
Coğrafya	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
Coğrafya	- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Coğrafya	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023

Matematik	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	12/02/2024
Matematik	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	08/11/2023
Matematik	4.01.01.02.014 - FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu	11/11/2023
İlköğretim Matematik	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2022
İlköğretim Matematik	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018
İlköğretim Matematik	Zeka Oyunları 1	2021
TARİH	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	10.11.2023
TARİH	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023
TARİH	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023
Felsefe	MEB Birim Amirlerinin Bilgilendirme. semineri	2023
Felsefe	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023
Felsefe	Edebiyat ve Toplum Semineri	2023
BIYOLOJİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017
BIYOLOJİ	Öfke Yönetimi Kursu	2019
BIYOLOJİ	- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2019
İHLMESLEK DERSLERİ	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024
İHLMESLEK Dersleri	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
İHLMESLEK Dersleri	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
İHL.MESLEK DERSLERİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023
İHL.MESLEK DERSLERİ	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitim Semineri	18/11/2023
İHL.MESLEK DERSLERİ	e Twinning, Erasmus+ Proje Etkinlikleri Semineri	18/11/2023
İHLMESLEK DERSLERİ	Temel Eğitim Kursu	18.11.2013
İHLMESLEK DERSLERİ	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	9.12.2013
İHLMESLEK DERSLERİ	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	20.11.2013
Biyoloji	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023
Biyoloji	Zaman Yönetimi Semineri	2023
Biyoloji	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği semineri	2017
Matematik	İlk yardım Eğitimi Kursu	2024
Matematik	Harezmi modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2022
İngilizce	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	8-10 /11/2023

İngilizce	Uluslararası Diploma Programları Farkındalık Semineri	1-2/6/2023
İngilizce	2.02.08.24.012 - Yenilenebilir Enerji Kaynakları (Rüzgar ve Güneş Enerjisi) Eğitimi Kursu	27-31/3/2023
M.dersleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
M.dersleri	- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
M.dersleri	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
TARİH	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	10.11.2023
TARİH	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023
TARİH	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25.06.2023
TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1	2023
TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	EDEBİYAT ve TOPLUM SEMİNERİ	2023
TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ	2023
Meslek Dersleri	Sosyal Medya Kullanımı Seminer	2023
Meslek Dersleri	Zaman Yönetimi Seminer	2023
Meslek Dersleri	Hayatımızdaki Öğretmen Seminer	2023
Meslek Dersleri	İlkyardımcı Eğitim Kursu	2024
Meslek Dersleri	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
Meslek Dersleri	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Türk Dili ve Edebiyatı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019
Türk Dili ve Edebiyatı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018
Türk Dili ve Edebiyatı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
İHL.MESLEK.DERSLERİ.	Öğretmen Olmak Semineri	2022
İHL.MESLEK.DERSLERİ.	Çocuklara yönelikihal ve istismarın önlenmesi semineri	2022
İHL.MESLEK.DERSLERİ.	Protokol Kuralları Semineri	2022
Kimya	Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci	2016
Kimya	Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017
Kimya	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018
İngilizce	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023-20.04.2023
İngilizce	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	24.02.2023-26.02.2023
İngilizce	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	06.11.2017-07.11.2017
Türk Dili ve Edebiyatı	Müzik Öğretiminde Yenilenme Kursu	2018
Türk Dili ve Edebiyatı	Edebiyat ve Toplum Semineri	2023
Türk Dili ve Edebiyatı	Protokol Kuralları	2022

İngilizce	Yüz yüze ve Çevrim içi Ortamlarda Öğrencileri Yabancı Dil Öğretim Süreçlerine Dâhil Etme Semineri	09.09.2020 - 09.09.2020
İngilizce	İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Seminer	10.09.2020 - 10.09.2020
İngilizce	Müze Eğitimi Kurs	14.09.2020 - 04.10.2020

#### Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur(Aşçı)		1	üniversite	1 yıl	1
2	Hizmetli		6 1	İlkokul+ortaokul ortaokul	1 yıl 3 yıl	7
3	Güvenlik	1		lise	3 yıl	1
<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>	<b>8</b>			<b>9</b>

#### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	253	53	87	5	14	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	Donanım Yeterliliği	Personel Kullanım Düzeyi
Etkileşimli tahta	42	42	42	YETERLİ	İYİ
Masaüstü bilgisayar	28	29	32	YETERLİ	İYİ
Taşınabilir bilgisayar	4	4	4	YETERLİ	İYİ
Projeksiyon cihazı	1	1	1	YETERLİ	İYİ
Televizyon	4	4	4	YETERLİ	İYİ
Yazıcı	6	7	8	YETERLİ	İYİ
Fotokopi Makinası	3	4	5	YETERLİ	İYİ
Klima	1	4	5	YETERLİ	İYİ
Bulaşık Makinesi	3	4	4	YETERLİ	İYİ
Masaüstü Tarayıcı	3	4	5	YETERLİ	İYİ

#### Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		3		
Ekipman Odası	X		2		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000
Okul Aile Birliği	50.000	70.000	100.000	100.000	100.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	24.000	30.000	37.500	46.000	57.000
<b>TOPLAM</b>	<b>174.000TL</b>	<b>250.000TL</b>	<b>337.500TL</b>	<b>396.000TL</b>	<b>457.000TL</b>

**Tablo18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	108.019TL	20.394TL	163.184TL	59.537TL	151.361TL	93.773TL
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		87.000TL		86.400TL		
Büro Makinaları Harcamaları						
Kırtasiye		625TL		17.247TL		57.588TL



## 2.7.5. İstatistik Veriler

**TABLO:1 Sınıflar ve Öğrenci Sayıları(2023-2024)**

SINIFI	MEVCUT	SINIF	MEVCUT	SINIF	MEVCUT	SINIF	MEVCUT	SINIF	MEVCUT
5A	19	9A	30	10A	30	11A	12	12A	28
5B	18	9B	26	10B	22	11B	21	12B	22
5C	18	9C	28	10C	29	11C	21	12C	26
6A	30	9D	26	10D	22	11D	21	12D	27
6B	29	9E	27	10E	27	11E	23	12E	32
7A	21	9F	28			11F	23	12F	14
7B	26	9G	27			11G	20		
HAZIRLIK A	12								
HAZIRLIK B	12								

**TABLO:2 Genel Bilgiler**

	ÖĞRENCİ GENEL MEVCUT	ORTALAMA MEVCUT	EN KALABALIK SINIF MEVCUDU	EN AZ ÖĞRENCİLİ SINIF MEVCUDU	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ SAYISI
2023-2024	798	23,47	32	12	10
2022-2023	753	24,2	32	18	8
2021-2022	702	26,4	32	23	7
	YKS'DE BAŞARI ÖĞRENCİ SAYISI	YKS BAŞARISININ 12. SINIFLARA ORANI	DOĞRUDAN SINIF GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI/GENELE ORANI	SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI/ GENELE ORANI	YKS'DE İL BAZINDA DERECE SAYISI
2023-2024	-	-	-	-	-
2022-2023	24	21,05	0,99	0,01	
2021-2022	34	23,4	0,98	0,02	
	DEVAMSIZLIK ORTALAMASI	DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI	SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI	DEVAMSIZLIKTAN DEVAMI SAĞLANAN ÖĞRENCİ SAYISI	DEVAMSIZLIK NEDENLERİ
2023-2024	-	-	-	-	-
2022-2023	%1	7	7	4	Açık Lise Geçişi
2021-2022	%2	12	12	2	Açık Lise Geçişi
	TOPLAM PERSONEL SAYISI	İZİN ALAN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA ORTALAMA İZİN SÜRESİ	HAFTALIK İZİN SAYISI	HAFTALIK RAPOR SAYISI
2023-2024	52	5	2	1	1
2022-2023	50	6	2	1	1
2021-2022	45	6	3	1	1

**TABLO:3 Sosyal Faaliyetler**

YIL	Sosyal Faaliyetler	Katılan Öğretmen Sayısı/Tümüne Oranı	Katılan Öğrenci Sayısı/Tümüne Oranı	Katılan Veli Sayısı/Tümüne oranı
	<b>Kermes</b>			
2023-2024	1	%50	%90	%40
2022-2023	1	%50	%90	%40
2021-2022	1	%40	%90	%40
	<b>Pilav Günü</b>			
2023-2024	1	%45	%20	%10
2022-2023	1	%40	%20	%10
2021-2022	1	%35	%20	%10
	<b>Mezuniyet Töreni</b>			
2023-2024	1	%75	%15	%5
2022-2023	1	%65	%15	%5
2021-2022	1	%65	%15	%5
	<b>Son Hafta Etkinlikleri</b>			
2023-2024	2	%100	%100	%5
2022-2023	2	%100	%100	%5
2021-2022	2	%100	%100	%5

**TABLO:4 Kültürel Etkinlikler**

YIL	Sosyal Faaliyetler	Katılan Öğretmen Sayısı/Tümüne Oranı	Katılan Öğrenci Sayısı/Tümüne Oranı	Katılan Veli Sayısı/Tümüne oranı
	<b>Gezi</b>			
2023-2024	25	%10	0,6	0,2
2022-2023	30	%9	0,6	0,1
2021-2022	20	%8	0,5	0,1
	<b>Sergi</b>			
2023-2024	15	%100	%5	0,1
2022-2023	25	%100	%4	0,1
2021-2022	15	%100	%3	0,2
	<b>Konferans/Seminer</b>			
2023-2024	20	%80	%90	%5
2022-2023	15	%80	%90	%4
2021-2022	10	%80	%90	%3
	<b>Veli Akademileri</b>			
2023-2024	6	-	-	%50
2022-2023	6	-	-	%40
2021-2022	5	-	-	%25

**TABLO:5 Bilimsel Yayınlar**

Bilimsel Yayınlar	2023-2024	2022-2023	2021-2022
Okul Dergisi( Genç Düşler)	X	X	X
Tüm Yönleriyle Mehmet Akif Ersoy			X

**TABLO6: Sportif Faaliyetler**

YIL	Okul Takımı Branşı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Kazanılan Başarılar	Mezun Olduktan Sonra Spora Devam eden Öğrenci Sayısı
2023-2024	Voleybol-basketbol Taekvando Whu Şu Kung-fu	1 2	İstanbul 1.ligi ve 2.ligi	6
2022-2023	Whu Şu Kung-fu Taekvando Voleybol-basketbol	2 1	Avrupa 2.ligi	10
2021-2022	Whu Şu Kung-fu Voleybol-basketbol Taekvando	2 1	İstanbul 1.ligi ve 2.ligi	7

**TABLO:7 Sosyal Kulüpler ve Çalışmaları**

Sosyal Kulüpler	2023-2024 Çalışmaları	2022-2023 Çalışmaları	2021-2022 Çalışmaları
Afet hazırlık (Sivil savunma)	Deprem tatbikatları Tahliye tatbikatları Yangın söndürme tatbikatları	Deprem tatbikatları Tahliye tatbikatları Yangın söndürme tatbikatları	Deprem tatbikatları Tahliye tatbikatları Yangın söndürme tatbikatları
Bilim-Fen teknoloji	Nobel ödülü kazananlar Deneylerin araştırılması Yapım süreç ve sonuçları	Fen derslerinin günlük yaşantı ile ilgisi	Labaratuvarlarda öğrencileri bilgilendirme etkinlikleri
Değerler	Cami ziyareti Huzurevi ziyareti Çocuk yuvası ziyareti	Cami ziyareti Huzurevi ziyareti Çocuk yuvası ziyareti	Cami ziyareti Huzurevi ziyareti Çocuk yuvası ziyareti
e-Twinning	Online toplantı Pano çalışması	Araştırma yöntem ve teknikleri	Proje için logo çalışmaları
Fotoğrafçılık	Fotoğraf yarışması Pano çalışması	Öğrenci portfolyaları değerlendirme	Bahar konulu fotoğraf yarışması
Gezi, tanıtma turizm	Buz pisti gezisi Oyun eğlence alanları	Buz pisti gezisi Oyun eğlence alanları	Cami, müze gezileri
Kültür ve edebiyat	Edebi eserlerle ilgili pano çalışmaları	Kültür edebiyat etkinlikleri	Şiir okuma yarışması
Kütüphanecilik	Kütüphanede sayım ve düzen. Belirli gün ve haftalar pano çalışmaları.	Okuma saatleri	Kütüphane düzeni çalışmaları
Mesleki tatbikat	Bir gönle dokun Tefsir atölyesi Zarafet atölyesi	Gençlerle hasbihal Fikir düşünce atölyesi	İslam büyükleri atölyesi Mevlid kandili etkinlikleri
MUN(model birleşmiş milletler)	Bizalmun konferansı Gitamun konferansı		
Sağlık temizlik beslenme	Temiz sınıf kampanyası Yerli malları kullanımı	Sağlıklı beslenme panoları	Ev okul ve çevre temizliği etkinlikleri
Sosyal yardımlaşma ve dayanışma	İhtiyaç sahibi öğrencilere giyecek ve burs yardımı	İhtiyaç sahibi öğrencilere giyecek ve burs yardımı	İhtiyaç sahibi öğrencilere giyecek ve burs yardımı
Spor	Voleybol ve yürüyüş etkinlikleri	Basketbol ve voleybol etkinlikleri	Voleybol takımı oluşturma
Yayın ve iletişim	Tutum ve yatırım yerli mallar etkinlikleri	Okul dergisi	Okul dergisi etkinlikleri
Yeşilay	Madde bağımlılığının psikolojik ve ekonomik boyutları	Doğa ve temiz çevre etkinlikleri	Madde bağımlılığının zararları etkinlikleri
Zeka oyunları	Satranç atölyeleri Mangala atölyeleri	Zeka oyunları panosu	Kulüp içi yarışma etkinlikleri

**TABLO:8 Rehberlik Çalışmaları**

Rehberlik Çalışmaları
<b>2023-2024 yararlanan Öğrenci Sayısı:425</b> Faaliyetler: Öğrenci tanıma faaliyetleri, tarama formu,risk haritası, okul kurallarıçalışmaları Arkadaşlık ilişkileri semineri Okul kuralları semineri Pano çalışmaları Veli LGS sunumu Yks semineri Üniversite gezileri(3 farklı üniversite) YDT bilgilendirme Veli toplantıları LGS bilgilendirme
<b>2022-2023 yararlanan Öğrenci Sayısı:417</b> Faaliyetler: Öğrenci tanıma faaliyetleri, tarama formu, risk haritası, veli toplantıları, pano hazırlama çalışmaları Çocuk ihmal ve istismar öğretmen semineri YÖK ATLAS-YKS bilgilendirme Sınıf rehber öğretmeni toplantısı Öfke ve stres yönetimi semineri Siber zorbalık semineri Afet kayıp ve yas semineri Alan seçimi semineri Üniversite semineri Mezunlarla buluşma etkinliği serisi
<b>2021-2022 yararlanan Öğrenci Sayısı:474</b> Faaliyetler: Öğrenci tarama formu, risk haritası, verimli ders çalışma teknikleri Yönetmelik bilgilendirme 4 üniversite gezisi Öğretmen bilgilendirme toplantıları Yks bilgilendirme Veli semineri, YÖK ATLAS Bağımlılık hakkında bilgilendirme

**TABLO:9 Engelli Öğrenciler için Kolaylaştırıcı Çalışmalar**

YIL	Engelli Öğrenci Sayısı	Engel Çeşitleri	Alınan Önlemler
2023-2024	Yok	-	-
2022-2023	Yok	-	-
2021-2022	Yok	-	-

**TABLO 10: Dış Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılım**

YIL	MEB	YEREL YÖNETİMLER	TÜBİTAK	AB
2023-2024	MUN ( model birleşmiş milletler) Çalışmaları	Çevre Gezileri	4006 Proje yarışması	e-Twinning
2022-2023	MUN ( model birleşmiş milletler) Çalışmaları	Çevre Gezileri	4006 Proje yarışması	
2021-2022		Çevre Gezileri	4006 Proje yarışması	Erasmus Kardeş Okul

**TABLO11: Okulumuza ulaşım**



**Metro, Tramvay, Otobüs ve Minibüs Duraklarına oldukça yakın Marmaray İstasyonu ile Tüm metro ağına kolay ulaşım imkanı ile okulumuz merkezi bir lokasyondadır.**

<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/795N28XqRYVFUTyt9">https://goo.gl/maps/795N28XqRYVFUTyt9</a>	
-----------------------------	---	--

**TABLO12: Fiziki Mekanlar**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	Açıklama/Kullanım durumu
Öğretmen Çalışma Odası	X		3	Aktif Kullanılıyor.
Ekipman Odası	X		2	Aktif Kullanılıyor.
Kütüphane	X		1	Aktif Kullanılıyor.
Rehberlik Servisi	X		1	Aktif Kullanılıyor.
Resim Odası	X		1	Aktif Kullanılıyor.
Müzik Odası	X		1	Aktif Kullanılıyor.
Çok Amaçlı Salon	X		1	Aktif Kullanılıyor.
Spor Salonu	X		1	Aktif Kullanılıyor.
Bilgi Teknoloji Sınıfı	X		1	Aktif Kullanılıyor.
Laboratuvar	X		3	Aktif Kullanılıyor.
Sınıf	X		42	Aktif Kullanılıyor.
İdari Odalar	X		7	Aktif Kullanılıyor.
Ses ve Isı Yalıtımı	X			Aktif Kullanılıyor.
Danışma/Lobi	x		2	Aktif Kullanılıyor.

**TABLO 13: Kantin/Yemekhane**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	Açıklama
Kantin	X		1	Öğrenci ihtiyaçları eksiksiz karşılanıyor. Kantin denetleniyor. Öğrencilerin dışarıya çıkmalarına izin verilmediği gibi, gerek de kalmıyor. Kantin kirası Okul Aile birliği hesabına yatıyor ve okula gelir sağlıyor.
Yemekhane	X		1	Aktif Kullanılıyor. Okul Pansiyonunda kalan öğrenciler ve öğle yemeklerinde öğrenci/öğretmenler yararlanıyor.

**TABLO14: Bina Isınma Durumu**

Isınma Şekli	Yakıt Türü	Isınma Kaybı var/yok	Açıklama
Merkezi Kombi	Doğalgaz	Yok	2021 yılında faaliyete geçen yeni bir bina olması ve dış cephe yalıtımının yeterli olması nedeniyle yüksek düzeyde verimli ısınma sağlanıyor.

**TABLO15: Sivil Savunma Çalışmaları**

Yangın Önleme Tertibatı	Yangın Tüpleri	İkaz Alarm Sistemi	Periyodik Bakım
Binada Ana su deposundan beslenen her biri 50 m. Uzunluğu sahip hortumlu duvara monte (her katta 2) yangın dolabı mevcut.	Yangın dolaplarında birer adet ve her kat koridorunda yeterince idare odalarında yeterince mevcut.	Yangın alarm sistemi faal durumda.	Takvimine uygun yapılıyor.

**TABLO16: Diğer Araç ve Gereçler**

Okulda Bulunan Ders Araçları	Kullanımı
Etkileşimli Tahta Projeksiyon Cihazı	Her sınıfta bulunan etkileşimli tahtalar aktif kullanılıyor. Dersler öğretmenler tarafından etkileşimli tahtalar kullanılarak işleniyor. Toplantı salonunda yapılan eğitim çalışmalarında projeksiyon cihazı kullanılıyor.

**TABLO17: Öncü Çalışmalar/başarılar/paydaşlar/seminer-panel-konferans**

Öncü Çalışmalar	Başarılar/ödülleri	Paydaş kurumlar	Seminer-panel-konferans
Kur'an-kerim'i elle yazma çalışması	Okulum temiz ödülü.	MEB, yerel yönetimler, onaylı sivil toplum kuruluşları.	Her eğitim yılında çeşitli branşlar tarafından mesleki, edebi,tarihi konularda seminer vermek üzere konusunda yetkin uzmanlar okulumuza davet edilmekte ve tüm öğrencilerimizin sığabildiği konferans salonumuzda seminer faaliyetlerimiz yürütülmektedir. Ayrıca mezun öğrencilerimizi her yıl 1. Dönem okulumuza davet ederek 12. Sınıflarımıza bölüm tercihi konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılmakta, mezun öğrencilerimizden üniversite bitirip iş hayatına atılanlar da davet edilip meslekler hakkında öğrencilerin bilgilencmeleri sağlanmaktadır.



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Hükümetimizin son dönemlerdeki ilk atamalarda İstanbul'a yüksek sayıda öğretmen atanması	Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabileceği potansiyelde oluşu.	Okulların karar almada tam anlamıyla yetkili olmamaları, sorumluluğun çok, yetkinin az olması.	Okulların kendi lokal özelliklerine göre, genel mevzuata aykırı olmayacak şekilde kendi bünyelerinde karar alabilmelerinin sağlanması. Okul müdürlüklerinin bu bağlamda yetkilerinin artırılması.
	Bakanlığın Yeni mevzuat ve müfredat belirleme çalışmaları	Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları.	Sıkça değişen mevzuat, yetmişli kadrolarda sıkça değişiklikler.	Yönetim kadrolarının sıkça değişmesinin öngene geçilmesi.
Ekonomik	Milli gelirin (GSMH) Artması	Hazineden eğitime ayrılan payın artması.	Velilerin birçoğunun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumunun değişkenliği.	Okul ailebirlikleri yerine okullara genel bütçeden tanuna harcama paylarının artırılması.
	Ekonomik kalkınma	Kişi başına düşen milli gelirin artmasıyla, velilerin eğitime ayırdığı kaynağın artması.	Okul bütçesine kantin kirası ve okul aile birliği gibi alanlardan gelen maddi kaynaklar okulun yeni yatırımlar yapabilmesi için yeterli olmamaktadır.	Genel bütçe imkanlarının artırılması. Kiralanabilir alanlarda çeşitlilik sağlanması.
Sosyo-Kültürel	İlçemizin yurtiçi ve yurt dışından yoğun göç alması	Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri.	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler.	Aile eğitimlerine ağırlık verilmesi.
	Veli eğitim profilinin görece yüksekliği	Genç velilerin de an az lise mezunu oluşu sebebiyle yeni eğitim metodolojisine yakın oluşları	Düşük gelir düzeyinine sahip ortalamanın olduğu genel veli profili.	Veli akademileri tarzında eğitimlerin artırılması
Teknolojik	İnternet ve bilişim imkanlarının üst düzeyde oluşu.	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması.	Teknoloji ve bilişim araçlarının bilinçsiz kullanımı ile olumsuz etkilenme.	Teknoloji kullanımı ve medya okur yazarlığı alanlarında verilen eğitimlerin artırılması.
	Bilişim teknolojilerine ulaşımın kolaylığı.	Sınıflarda akıllı tahta sisteminin olması, internet altyapısının aktif olarak kullanılması.	İnternet paket ücretlerinin yüksekliği.	Öğrencilerin ucuz ya da ücretsiz internete ulaşmalarının kolaylaştırılması.
Yasal	Öğretmenlerin fikirleriyle orantılı olarak eğitimde yasal düzenlemeler yapılması.	"Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir" projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.	İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği	Disipline edici yaptırımların artırılması.
	Çocukların okullaşma oranının artırılması için yapılan yasal düzenlemeler.	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün artırılması hususundaki çabalar.	Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği	Disipline edici yaptırımların artırılması.
Çevresel	Okulumuzun bulunduğu konum.	Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.	Çevre bilincinin yeterli düzeyde olmaması.	Çevre bilinci eğitiminin yaygınlaştırılması.
	Okulumuzun bulunduğu konum.	Ulaşım araçlarına yakınlık.	Yoğun trafik.	Okul çevresinde gürültü azaltıcı tedbirlerin alınması.

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzca yapılan GZFT Analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	
1-Genç, dinamik, teknoloji araçlarını en iyi şekilde kullanabilen, kurum kültürüne bağlı, iletişime açık, kendini yenileyen, değişime açık öğretmenlerin ve çalışanların varlığı. 2-Öğrenmeye istekli hevesli, hedefi ve amacı olan, teknolojiyi kullanabilen öğrencilerin varlığı. 3-İlçe merkezinde, genç, ilgili öğrencinin sürekli destekçisi olan velilerin varlığı. 4-Binanın şehir merkezinde olması.	5-Okulumuzun tüm sınıflarının teknolojik donanımının olması. 6-Kantin kirasının olması. 7-Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması. 8-Eğitim sürecinin planlı ve düzenli şekilde yapılması. 9-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması. 10-Öğretmen-öğrenci-veli iletişimine önem verilmesi.

ZAYIF YÖNLER	
1-Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları. 2-Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. 3-Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık. 4-Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması 5-temizlik hizmetleri personelinin yerine okul aile birliği bütçesinden eleman çalıştırılma zorunluluğu.	6-Öğrencilerin akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri. 7-Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları. 8-Çevrenin ağaçlandırma çalışmasının azlığı.

FIRSATLAR	
1-Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları. 2-Bilgiye ulaşımın kolaylaşması. 3-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün artırılması hususundaki çabalar.	4-Millî Eğitim Bakanlığımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. 5-Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu. 6-Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.

TEHDİTLER	
1-Okulların karar almada tam anlamıyla yetkili olmamaları, sorumluluğun çok yetkinin az olması. 2-Velilerin birçoğunun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumunun değişkenliği. 3-Okul bütçesine kantin kirası ve okul aile birliği gibi alanlardan gelen maddi kaynakların okulun yeni yatırımlar yapabilmesi için yeterli olmaması.	4-Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler. 5-Teknoloji ve bilişim araçlarının bilinçsiz kullanımı ile olumsuz etkilenme. 6- ve Orta öğretim Kurumları Yönetmeliğinde öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği. 7-Çevre bilincinin yeterli düzeyde olmaması.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları, önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında belirlenen ve Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını belirlemektedir. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara, Durum Analizi Raporunda detaylı bir şekilde yer verilmiştir. Bu rapor, mevcut durumu net bir şekilde tanımlar ve stratejik planlama sürecinin ilerlemesi için bir temel oluşturur.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



*GELECEĞE  
BAKIŞ*

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

*Zeytinburnu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.*

### 3.2. Vizyon

*Tarihi ve coğrafyasıyla çok özel bir konumda olan güzel ülkemizi geleceğe taşıyacak öğrencilerimizin, eğitimde yüksek başarılarla ulaşmak yanında, sağlam bir inanç ve kişilik sahibi fertler olarak yetişmeleri gerektiğine inanıyoruz. Mirasçısı olduğumuz yüksek medeniyetin güzelliklerini, çağdaş değerlerle zenginleştirerek yeni ufuklara yönelecek gençliğimiz, ülkemiz için en büyük ümit ve güven kaynağıdır.*

### 3.3. Temel Değerler

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- ✓ *Adalet ve liyakat,*
- ✓ *Fırsat eşitliği,*
- ✓ *Karşılıklı güven ve dürüstlük,*
- ✓ *Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,*
- ✓ *Eğitimde süreklilik anlayışı,*
- ✓ *Bireysel farkları dikkate almak,*
- ✓ *Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,*
- ✓ *Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,*
- ✓ *Doğa ve çevreyi koruma bilinci,*
- ✓ *Sürekli gelişim.*

*AMAÇ, HEDEF ve  
PERFORMANS  
GÖSTERGESİ İLE  
STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ*

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

AMAÇLAR TABLOSU

<b>Amaç1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Amaç2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Amaç 3</b>	Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

### 4.2. Hedefler

HEDEFLER TABLOSU

<b>Amaç1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
<b>Amaç2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.
Hedef2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU**

Hedef1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.	
PG1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)
PG1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)
PG1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)
Hedef1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.	
PG1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)
PG1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
PG1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)
Hedef2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.	
PG2.1.1	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı
PG2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı
PG2.1.3	İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı
Hedef2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak	
PG2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı
PG2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı
PG2.2.3	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı
Hedef2.3: Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	
PG2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı
PG2.3.2	Veli görüşmeleri oranı
Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	
PG3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı
PG3.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)
PG3.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.	
PG3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)
PG3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)
PG3.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)



#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Hedef 1.1	1-Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. 2-Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler,uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.
Hedef 1.2	1-Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. 2- Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak – Namaz-Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	1-Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. 2-Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır
Hedef 2.2	1-Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. 2-Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.
Hedef 2.3	1-Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. 2- Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir
Hedef 3.1	1-Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 2-Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 3.2	1-Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. 2-Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%30	%15	%13	%10	%8	%6	%5	6 ay	1 yıl
<b>PG1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%30	%4	%3	%2	%1	%1	%1	6 ay	1 yıl
<b>PG1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%40	%4	%3	%2	%2	%1	%1	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>OKUL İDARESİ</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>REHBERLİK SERVİSİ, ZÜMRE BAŞKANLARI, SOSYAL KULÜPLER, OKUL AİLE BİRLİĞİ, İLÇE MEM, YEREL YÖNETİMLER, STK'LAR, SPOR KULÜPLERİ</b>								
<b>Riskler</b>	1)Velilerin ekonomik koşulları 2)Öğrencinin akademik başarı düşüklüğü 3)Sık yaşanan müfredat değişiklikleri 4)Ders çeşitliliği ve müfredat yoğunluğu 5)Açık liseye geçiş imkanı								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler,uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlara iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	58.250TL								
<b>Tespitler</b>	•Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi •Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olması •Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması								
<b>İhtiyaçlar</b>	• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması								

<b>Amaç1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%85	%87	%88	%89	%90	%92	6 ay	1 yıl
<b>PG1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%20	%40	%45	%50	%55	%60	%65	6 ay	1 yıl
<b>PG1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%30	%32	%34	%35	%37	%40	6 ay	1 yıl
<b>PG1.2.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%2	%3	%4	%6	%8	%10	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>OKUL İDARESİ</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>REHBERLİK SERVİSİ, ZÜMRE BAŞKANLARI, SOSYAL KULÜPLER, OKUL AİLE BİRLİĞİ, İLÇE MEM, YEREL YÖNETİMLER, STK'LAR, SPOR KULÜPLERİ</b>								
<b>Riskler</b>	1)Velilerin ekonomik koşulları 2)Öğrencinin akademik başarı düşüklüğü 3)Sık yaşanan müfredat değişiklikleri 4)Ders çeşitliliği ve müfredat yoğunluğu 5)Açık liseye geçiş imkanı								
<b>Stratejiler</b>	<b>S1.</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüpfaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. <b>S2.</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. <b>S3.</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvikedilecektir. <b>S4.</b> Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. <b>S5.</b> Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak -Namaz-Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	58.250TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</li> <li>Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olması</li> <li>Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</li> <li>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li> </ul>								

<b>Amaç2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.1.1</b> Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%40	60,2	63	65	67	69	70	6 ay	1 yıl
<b>PG2.1.2</b> Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%40	70,3	72	74	76	78	80	6 ay	1 yıl
<b>PG2.1.3</b> İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	75,5	80	82	84	86	88	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>OKUL İDARESİ</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>REHBERLİK SERVİSİ, ZÜMRE BAŞKANLARI, SOSYAL KULÜPLER, OKUL AİLE BİRLİĞİ, İLÇE MEM, YEREL YÖNETİMLER, STK'LAR, SPOR KULÜPLERİ</b>								
<b>Riskler</b>	1)Devamsızlık oranları 2)Yabancı öğrencilerin Türkçe konuşma ve yazma zorluğu 3)DYK katılım oranı azlığı 4)Veli ekonomik profili								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	58.250TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi</li> <li>İmam hatip okullarının haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine istenen düzeyde imkân vermemesi</li> <li>Yükseköğretim Kurumları Sınavındaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi</li> <li>İmam hatip okulları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması</li> <li>Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li> <li>Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li> <li>Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik müftülükler, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması</li> <li>İmam hatip okullarında eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının yapılması</li> <li>İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması</li> </ul>								

<b>Amaç2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlayacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl		
<b>PG2.2.1</b> Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%40	%22	%24	%27	%30	%35	%40	6 ay	1 yıl
<b>PG2.2.2</b> Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%30	%13	%14	%15	%16	%18	%20	6 ay	1 yıl
<b>PG2.2.3</b> Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%40	%80	%82	%84	%86	%88	%90	6 ay	1 yıl
<b>Koordinator Birim</b>	<b>OKUL İDARESİ</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>REHBERLİK SERVİSİ, ZÜMRE BAŞKANLARI, SOSYAL KULÜPLER, OKUL AİLE BİRLİĞİ, İLÇE MEM, YEREL YÖNETİMLER, STK'LAR, SPOR KULÜPLERİ</b>								
<b>Riskler</b>	1)Devamsızlık oranları 2)Yabancı öğrencilerin Türkçe konuşma ve yazma zorluğu 3)DYK katılım oranı azlığı 4)Veli ekonomik profili								
<b>Stratejiler</b>	S1. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	58.250TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi</li> <li>İmam hatip okullarının haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine istenen düzeyde imkân vermemesi</li> <li>Yükseköğretim Kurumları Sınavındaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi</li> <li>İmam hatip okulları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması</li> <li>Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li> <li>Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li> <li>Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik müftülükler, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması</li> <li>İmam hatip okullarında eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının yapılması</li> <li>İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması</li> </ul>								

<b>Amaç2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum vedavranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.3.1</b> Öğrenci görüşmeleri oranı	%70	%85	%86	%87	%88	%89	%90	6 ay	1 yıl
<b>PG2.3.2</b> Veli görüşmeleri oranı	%30	%45	%46	%48	%50	%53	%55	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>OKUL İDARESİ</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>REHBERLİK SERVİSİ, ZÜMRE BAŞKANLARI, SOSYAL KULÜPLER, OKUL AİLE BİRLİĞİ, İLÇE MEM, YEREL YÖNETİMLER, STK'LAR, SPOR KULÜPLERİ</b>								
<b>Riskler</b>	1)Devamsızlık oranları 2)Yabancı öğrencilerin Türkçe konuşma ve yazma zorluğu 3)DYK katılım oranı azlığı 4)Veli ekonomik profili								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S2. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S3 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları arttırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	58.250TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi</li> <li>İmam hatip okullarının haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine istenen düzeyde imkân vermemesi</li> <li>Yükseköğretim Kurumları Sınavındaki başarının daha fazla arttırılmak istenmesi</li> <li>İmam hatip okulları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması</li> <li>Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li> <li>Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li> <li>Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik müftülükler, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması</li> <li>İmam hatip okullarında eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının yapılması</li> <li>İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması</li> </ul>								

<b>Amaç3</b>	Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%30	40	41	42	43	44	45	6 ay	1 yıl
<b>PG3.1.2</b> Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%20	%90	%92	%94	%96	%98	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG3.1.3</b> Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%50	5	4	3	2	1	0	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>OKUL İDARESİ</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>REHBERLİK SERVİSİ, ZÜMRE BAŞKANLARI, SOSYAL KULÜPLER, OKUL AİLE BİRLİĞİ, İLÇE MEM, YEREL YÖNETİMLER, STK'LAR, SPOR KULÜPLERİ</b>								
<b>Riskler</b>	1)Okulun gelirleri 2)Hizmetli personel sayısı								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	582.500TL								
<b>Tespitler</b>	• Okul Fiziki mekan, donanım ve altyapısı ile ilgili çok fazla alan ve iş yükü olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	• Okul gelir kalemlerinin artırılması								

<b>Amaç3</b>	Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.2.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG3.2.2</b> Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG3.2.3</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>OKUL İDARESİ</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>REHBERLİK SERVİSİ, ZÜMRE BAŞKANLARI, SOSYAL KULÜPLER, OKUL AİLE BİRLİĞİ,İLÇE MEM, YEREL YÖNETİMLER, STK'LAR, SPOR KULÜPLERİ</b>								
<b>Riskler</b>	1)Okulun gelirleri 2)Hizmetli personel sayısı								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	582.500TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet içi programlarına katılımında kontenjanların sınırlı olması</li> <li>Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi</li> </ul> <p>Öğretim programlarındaki değişikliklerin öğretmenler arasında yeni ihtiyaçlar ortaya çıkarması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenlerin yeni öğretim programlarına uyumunun zaman alması</li> <li>Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması</li> <li>Okul gelir kalemlerinin artırılması</li> </ul>								



## 4.5. Maliyetlendirme

Kurumumuzda 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir, ⚠ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Tahmini Maliyet tablomuz aşağıdaki gibidir.

**Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç1</b>						
Hedef1.1	5.000	7.500	11.250	15.000	19.500	58.250
Hedef1.2	5.000	7.500	11.250	15.000	19.500	58.250
<b>Amaç2</b>						
Hedef2.1	5.000	7.500	11.250	15.000	19.500	58.250
Hedef2.2	5.000	7.500	11.250	15.000	19.500	58.250
Hedef2.3	5.000	7.500	11.250	15.000	19.500	58.250
<b>Amaç 3</b>						
Hedef 3.1	50.000	75.000	112.500	150.000	195.000	582.500
Hedef 3.2	50.000	75.000	112.500	150.000	195.000	582.500
<b>Amaçlar Toplamı</b>	125.000	187.500	281.250	375.000	487.500	1.456.250
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	100.000	150.000	225.000	315.000	409.500	1.199.500
<b>TOPLAM</b>	<b>225.000</b>	<b>337.500</b>	<b>506.250</b>	<b>690.000</b>	<b>897.000</b>	<b>2.655.750</b>



*İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME*

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.				
<b>H1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. % 57				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı(yüzde)</b>	30	15	13	13	%100
<b>PG1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (yüzde)</b>	30	4	3	3	%100
<b>PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(yüzde)</b>	40	4	3	3	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Yukarıdaki 4.2 No'lu hedefler tablosu ile, 4.3 No'lu performans göstergeleri tablosunda yer alan amaç1 detayındaki göstergelerden yararlanılarak <u>örnek bir şablon olarak oluşturulmuştur.</u>					
*4.4 No'lu tablodaki stratejilere ve maliyet hesaplarına uyulabilmesi, bununla birlikte öngörülemez sorunların yaşanmaması şartıyla hedefe ulaşılabilir.					

**SON**